

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 1v9.

Preise zzgl. der gültigen Mwst., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Sekretariat	Preis je	Anzahl	Ges.-Preis	Ab wann / Notizen:	
Ausdruck A4 von Ihrer Datei in s/w, je	1,00 €				
Kopie A4 in s/w, je	0,50 €				
Ausdruck A4 von Ihrer Datei in Farbe, je	2,00 €				
Kopie A4 in Farbe, je	1,00 €				
Ausdruck A3 von Ihrer Datei in s/w, je	3,00 €				
Kopie A3 in s/w, je	1,00 €				
Ausdruck A3 von Ihrer Datei in Farbe, je	5,00 €				
Kopie A3 in Farbe, je	2,00 €				
Brief A4 Seite scannen, abspeichern, per mail versenden, je	3,00 €				
Briefe sammeln, versenden bis 500gr., je Paket/Versand, pro Woche	15,00 €				
Brief öffnen, scannen und weiter mailen, je A4 Seite	3,00 €				
Empfang / Besucherverbringung je, oder Dienstleistung je 5 Minuten	5,00 €				
je 1/4tel Std.	15,00 €				
je 1/2 Std.	25,00 €				
je Std.	50,00 €				
Schreib- oder Telefon-Service, je angefangene Stunde	50,00 €				
Telefon-Service 8 - 16 h, bis zu 10 Gespräche / je angef. Tag pauschal	35,00 €				
je weiteres Gespräch incl. Notiz	3,50 €				
Post / Pakete bis "groß" zur Post bringen, je	10,00 €				
Briefmarken nach Wert, Servicegebühr einmalig für Bereitstellung	2,00 €				
				Gesamt:	

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____

Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ Name _____ Kunde/Unterschrift _____

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 2v9.

Preise zzgl. der gültigen MwSt., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Besprechungsraum / Konferenzraum, fertig ausgestattet	Preis je	am / ab	Anz. Personen	geplante Zeit	Notizen	
Besprechungsraum "Basic" 2. OG links, bis 6 Personen, je Stunde	12,00 €					
je Tag	69,00 €					
je Woche	199,00 €					
je Monat	550,00 €					
Besprechungsraum "Plus" 2. OG rechts, bis 12 Personen, je Stunde	16,00 €					
je Tag	79,00 €					
je Woche	279,00 €					
je Monat	760,00 €					
Besprechungsraum "Büro", bis 8 Personen, incl. WC/TeeKü, je Stunde	20,00 €					
je Tag	79,00 €					
je Woche	249,00 €					
je Monat	960,00 €					
Konferenzraum 1. OG, bis 24 Personen (Tische/Stuhl), je Stunde	29,00 €					
je Tag	139,00 €					
je Woche	390,00 €					
je Monat	1.250,00 €					
Konferenzraum 1. OG, Individual-Ausstattung, je Stunde	39,00 €					
je Tag	199,00 €					
je Woche	449,00 €					
je Monat	1.350,00 €					

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____

Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ Name _____ Kunde/Unterschrift _____

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 3v9.

Preise zzgl. der gültigen MwSt., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorauskasse.

Paket-Anahme-Service (nur mit Vertrag), Ablage ins Lager, nur 1. Tag	Preis je Tag	Anzahl	Ges.-Preis	Abrechnung nach Aufwand / Notizen:		
je Brief / Päckchen bis 5x30x50cm (klein)	3,00 €					
je Paket bis 15 x 30 x 50cm (mittel bis 0,02 kbm Rauminhalt)	5,00 €					
je Paket bis 30 x 50 x 70cm (groß bis 0,1 kbm Rauminhalt)	8,00 €					
je Paket bis 50 x 70 x 100cm (Sperrgut bis 0,35 kbm Rauminhalt)	12,00 €					
Zuschlag für Überformat bis Palettenmaß (+Lageranhänger)	24,00 €					
Verbringen ins Büro, Büro aufschliessen, verbringen, abschliessen	10,00 €					
Lagerfläche oder Leihanhänger ins Aussenlager pro Tag	15,00 €					
Paket-Einlagerung (nur mit Vertrag), je weiterer Lagertag im Paketraum						
Einlagerung bis zu 7 Tage, Pauschalpreise:						
je Brief / Päckchen bis 5 x 30 x 50cm (klein)	3,00 €					
je Paket bis 15 x 30 x 50cm (mittel bis 0,02 kbm Rauminhalt)	4,00 €					
je Paket bis 30 x 50 x 70cm (groß bis 0,1 kbm Rauminhalt)	5,00 €					
je Paket bis 50 x 70 x 100cm (Sperrgut bis 0,35 kbm Rauminhalt)	8,00 €					
Zuschlag für Überformat bis Palettenmaß (im Lageranhänger, zzgl.)	20,00 €					
Einlagerung ab 2. Woche je Woche, Pauschalpreise:						
je Brief / Päckchen bis 5x30x50cm (klein)	2,00 €					
je Paket bis 15 x 30 x 50cm (mittel bis 0,02 kbm Rauminhalt)	3,00 €					
je Paket bis 30 x 50 x 70cm (groß bis 0,1 kbm Rauminhalt)	4,00 €					
je Paket bis 50 x 70 x 100cm (Sperrgut bis 0,35 kbm Rauminhalt)	6,00 €					
Zuschlag für Überformat bis Palettenmaß (im Lageranhänger, zzgl.)	18,00 €					
				Gesamt:		

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____

Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ Name _____ Kunde/Unterschrift _____

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 4v9.

Preise zzgl. der gültigen MwSt., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Diverse Büromaterial	Kauf je	Anzahl	Ges.-Preis	Miete pro Tag	Anzahl	Ges.-Preis
Umschläge DIN Ig. ohne Fenster, 10er Set	2,00 €			-		
Umschläge DIN Ig. mit Fenster, 10er Set	2,00 €			-		
Umschläge C5, 10er Set	4,00 €			-		
Umschläge C4, 10er Set	5,00 €			-		
Umschläge E4, 10er Set	6,00 €			-		
Blanko Papier A4, Pack 500 Blatt	10,00 €			-		
Blanko Papier A3, Pack 500 Blatt	20,00 €			-		
Tesa Film mit kleinen Abroller	4,00 €			-		
Tacker mit Klammern	14,00 €			3,00 €		
Kugelschreiber	1,50 €			-		
Locher	5,00 €			2,00 €		
Blöcke A5, kariert / liniert, 50 Blatt	3,00 €			-		
Blöcke A4 kariert / liniert, 50 Blatt	4,00 €			-		
A4 Ordner mit Abheftmechanik dünn	3,00 €			-		
A4 Ordner mit Abheftmechanik dick	4,00 €			-		
A4 Mappe, Pappe oder Folie, dünn	2,00 €			-		
Klebestift für Papier oder Tube Alleskleber oder ähnliche Kleindinge	3,00 €			-		
Papierkorb	10,00 €			2,00 €		
	Gesamt:			Gesamt:		

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren
und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ Name _____ Kunde/Unterschrift _____

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 5v9.

Preise zzgl. der gültigen Mwst., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Diverse Ausstattungsdetails	Preis je	Anzahl	Ges.-Preis	Mietpreis	Anzahl	Ges.-Preis
Teelöffel	je 1,50 €			0,30 €		
Kuchengabel	je 1,50 €			0,30 €		
Messer, Löffel, Gabel -Set	je 8,00 €			1,00 €		
Tee-Tasse mit Untertasse	je 3,00 €			0,60 €		
Kaffee-Tasse mit Untertasse	je 3,00 €			0,60 €		
Espresso-Tasse	je 3,00 €			0,60 €		
Cappuccino-Tasse	je 3,00 €			0,60 €		
Flacher Teller	je 3,00 €			0,60 €		
Tiefer Teller	je 3,00 €			0,60 €		
Kleiner Teller	je 3,00 €			0,60 €		
Großer Teller	je 3,00 €			0,60 €		
Glas 0,2 ltr.	je 2,00 €			0,60 €		
Glas 0,3 ltr.	je 2,00 €			0,60 €		
Glas 0,5 ltr.	je 3,00 €			0,60 €		
Weinglas	je 3,00 €			0,60 €		
Sektglas	je 3,00 €			0,60 €		
Süßes wie Hanuta, Snickers, Bounty, Mars, Mini-Schoko, je	1,00 €			-		
Snack je Packung, Salzstangen, Chips, KnabberSnacks, je	3,00 €			-		
Snack süß MiniPack, Gummibärchen, Keks Packung, oder ähnlich, je	5,00 €			-		
Wasser, Cola, Fanta Sprite je Flasche 0,2 ltr.	1,50 €			-		
Wasser, Cola, Fanta Sprite je 1 ltr. Flasche	4,50 €			-		
Bier 0,3 lt. Holsteiner, Becks je Flasche 0,3 ltr.	3,00 €			-		
Bier 0,3 lt. Alkoholfrei je Flasche 0,3 ltr.	3,00 €			-		
Mumm 0,7 ltr.	15,00 €			-		
Freixenet 0,7 ltr.	15,00 €			-		
Wein weiss, herb, 0,7 ltr.	12,00 €			-		
Wein weiss, süß, 0,7 ltr.	12,00 €			-		
Wein rot, herb, 0,7 ltr.	12,00 €			-		
Wein rot, süß, 0,7 ltr.	12,00 €			-		
Gesamt:				Gesamt:		

Gesamtbetrag _____€, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____

Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren

und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ **Name** _____ **Kunde/Unterschrift** _____
 b6-office.de Verwaltung Peter Langwost Bremer Str.29A 30827 Garbsen Tel.: 0511/9200 000 info@b6-office.de

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 6v9.

Preise zzgl. der gültigen Mwst., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Dienstleistungen	Preis je	Anzahl	Ges.-Preis	Notizen / was genau:	
Hausmeister / Handwerker / Helfer / Besorgungen / Kurier					
je angefangene 1/4 Stunde	15,00 €				
je angefangene 1/2 Stunde	25,00 €				
je Stunde	45,00 €				
Tageseinsatz bis zu 8 Std. je Tag	320,00 €				
Reinigung					
Bad-Reinigung einmalig, je Büromodul	19,00 €				
Küchen-Reinigung einmalig, je Büromodul	19,00 €				
Büro komplett-Reinigung incl. Fenster innen einmalig, je Büromodul	49,00 €				
Büro End- oder Zwischenreinigung z.B. 1 x im Monat	69,00 €				
Büro Zwischenreinigung-Jahres-Abo, 1 x wöchentl. je 29,00 €, mtl.	mtl. 116,00 €				
Büro Zwischenreinigung-Jahres-Abo, 2 x wöchentl. je 19,00 €, mtl.	mtl. 152,00 €				
Ab 3 Büros 20% Nachlass					
Ab 8 Büros 30% Nachlass					
Flecken-Spezial-Behandlung bis zu 3 Flecken im Bodenbelag	39,00 €				
Schuhputzservice, "overnight", je Paar	5,00 €				
Bügelservice Hose oder Hemd, overnight", je	10,00 €				
Reinigungservice Hose oder Hemd (ca. 3 Tage) incl. Verbringen, je	10,00 €				
	Gesamt:				

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____

Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ Name _____ Kunde/Unterschrift _____

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 7v9.

Preise zzgl. der gültigen Mwst., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Kfz-PKW- Transporter Miete / Transportservice zzgl. Lohnkosten	Preis je	Anzahl	Ges.-Preis	Notizen was / wohin:	
PKW je km (b6-Hausmeister fährt), nach Fahrtenbuch	0,90 €				
B6-PKW ausleihen ab 1. Tag, pro Tag bis 100km	150,00 €				
Mehr km, ab 101 km, je mehr KM	0,90 €				
Kleintransp. / Kombi je km (b6-Hausmeister fährt), nach Fahrtenbuch	1,50 €				
Kleintransporter ausleihen ab 1. Tag, pro Tag bis 100km	225,00 €				
Mehr km, ab 101 km, je mehr KM	1,50 €				
Großtransporter 3,5 to. je km (b6-Hausmeister fährt), nach Fahrtenbuch	2,00 €				
Großtransporter ausleihen ab 1. Tag, pro Tag bis 100km	300,00 €				
Mehr km, ab 101 km, je mehr KM	2,00 €				
	Gesamt:				

Beschreibung Job: Was wird transportiert? Wohin geht die Fahrt? Wer fährt? Wann Start? Wann Ende?

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren
und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.**Büro-Nr.** _____ **Name** _____ **Kunde/Unterschrift** _____

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 8v9.

Preise zzgl. der gültigen Mwst., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Dies und Das....	Preis je	Anzahl	Ges.-Preis	Mietpreis	Anzahl	Ges.-Preis
Badreiniger, Flasche mit Schwämmchen	3,00 €			-		
Glasreiniger, Sprühflasche	3,00 €			-		
2 Rollen Küchenpapier	3,00 €			-		
Kehrblech mit Handfeger	4,00 €			-		
Toilettenpapier, 8 Rollen	5,00 €			-		
2er Set Handtücher 50x100cm und 70x140cm Kauf / oder je Woche	29,00 €			9,00 €		
Schlummerdecke für den Kurzschlaf, Kauf / oder je Woche	24,00 €			7,00 €		
Zahnputz-Set, Zahnbürste und Zahnpasta	4,00 €			-		
Nassrasierer-Set, Rasierer, Rasiercreme, AfterShave von NIVEA	10,00 €			-		
Dusch-Set Dove oder Nivea und Head+Shoulders	8,00 €			-		
Set Kamm / Bürste	6,00 €			-		
Schlaf-Set, Kopfkissen/Bettwäsche/Bettzeug/Laken, Kauf / je Woche	69,00 €			19,00 €		
Garderobenständer, Kauf / oder je Woche	49,00 €			9,00 €		
Beamer-Nutzung, Kauf oder Tagesmiete	449,00 €			69,00 €		
Flipchart Kauf oder Tagesmiete	149,00 €			19,00 €		
Flipchartblätter 70 x 100 cm je 10 stck.	19,00 €			-		
Haarfön, Kauf oder Tagesmiete	39,00 €			5,00 €		
Bügeleisen, Kauf oder Tagesmiete	49,00 €			8,00 €		
Staubsauger, Kauf oder Tagesmiete	129,00 €			10,00 €		
Nespresso Maschine, Kauf oder Tagesmiete	139,00 €			12,00 €		
Nespresso Kapseln diverse Sorten, 10er Pack / Stange	9,50 €			-		
	Gesamt:			Gesamt:		

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____

Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ Name _____ Kunde/Unterschrift _____

Preisliste Miete und Kauf für Kleinmaterial und Dienstleistung, Seite 9v9.

Preise zzgl. der gültigen Mwst., Abrechnung zum Monatsende. Ab 100,00 € erfolgt Teilbetrag Vorkasse.

Technikleistungen	Preis je	Anzahl	Ges.-Preis	Mietpreis	Anzahl	Ges.-Preis
SAT/TV einmalige Anschluss- und Einrichtungsgebühr	65,00 €			-		
SAT/TV Nutzung ab 6 Monate Laufzeit, je Monat / oder Tagesmiete	9,00 €			15,00 €		
Sat-Receiver Miete, ab 6 Monate, je Monat	9,00 €			9,00 €		
Sat-Receiver Kauf incl. Aufstell und Anschluss-Service an Ihren TV	249,00 €			-		
TV 32 Zoll Miete, ab 6 Monate, je Monat / oder Tagesmiete	18,00 €			29,00 €		
Telefon Miete für IP-Telefonie, ab 6 Monate, je Monat	9,00 €			9,00 €		
Telefonflat einmalige Anschlussgebühr, IP Telefonie Deutschland	65,00 €			-		
Telefonflat monatlich, IP-Telefonie, ab 6 Monate Laufzeit, je Monat	29,00 €			-		
W-Lanflat einmalige Anschlussgebühr, IP Telefonie Deutschland	65,00 €			15,00 €		
W-Lanflat monatlich, ab 6 Monate Laufzeit, je Monat	29,00 €			-		
Überwachung Cam-Aufschaltung via Netzwerk, nur Miete						
Grundeinrichtung pauschal incl. Monitor mit Wandhalterung, pauschal	665,00 €			-		
4 Cams z.B. Einfahrt, Eingang, Flure pro Monat	24,00 €			24,00 €		
8 Cams zzgl. Parkplatz, Treppenhaus, Empfang pro Monat	32,00 €			32,00 €		
12 Cams zzgl. Detailflur, Zufahrt, Cam frei Wahl	39,00 €			39,00 €		
Mindestmietzeit 1 Jahr, Wandhalterung, Anschluss, Installation, Zahlbar 6 Mon. im voraus	Gesamt:			Gesamt:		

Gesamtbetrag _____ €, Auftrag erteilt.

Bestellen / Bezug über die Rezeption. Übergabe / Ausgabe nach Vereinbarung. Datum: _____

Bitte vorher mail schreiben was gewünscht wird, damit die Rezeption reagieren und die Materialien / Dienstleistung erbringen kann.

Büro-Nr. _____ Name _____ Kunde/Unterschrift _____